

*Утверждено:
Решением Совета директоров
АО «Казахстанский центр
государственно-частного партнерства»
от «01» сентября 2021 года № 05*

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
АО «КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА»**

г. Нур-Султан, 2021 год

1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции акционерного общества «Казахстанский центр государственно-частного партнерства» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами акционерного общества «Казахстанский центр государственно-частного партнерства» (далее – Общество).

2. Политика устанавливает:

- 1) основные положения противодействия коррупции в Обществе;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 4) воспитание у работников Общества поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Обществе атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Общества, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. В Политике используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов - противоречие между личными интересами Должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

2) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупция - незаконное использование должностным лицом, работником Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) противодействие коррупции – деятельность должностных лиц, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

5) контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступил или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения.

6) должностное лицо – член Правления Общества, лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе;

7) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, за исключением членов исполнительного органа Общества;

8) уполномоченный орган по противодействию коррупции – центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции, и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

9) ответственное подразделение Общества – структурное подразделение Общества, ответственное за противодействие коррупции.

2. Виды коррупционных правонарушений

6. Политика предусматривает коррупционные правонарушения, за которые законом предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

- 1) дача либо получение взятки;
- 2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;
- 3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;
- 4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Общества: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;

5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Общества, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;

6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и (или) государству;

7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана, либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Общества;

8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Общества;

3. Меры противодействия коррупции

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 3) утверждение антикоррупционных стандартов;
- 4) принятие должностными лицами Общества антикоррупционных ограничений;
- 5) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 6) представление отчетности уполномоченного органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Обществе.

7) в целях минимизации рисков деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, может проводиться проверка из открытых источников на наличие компрометирующих материалов, собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры Антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения Коррупции.

4. Антикоррупционный мониторинг

8. Антикоррупционный мониторинг – деятельность Общества по сбору и анализу информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Обществом по противодействию коррупции.

9. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Общества. Антикоррупционный мониторинг проводится путем изучения публикаций в средствах массовой информации, отчетов Службы внутреннего аудита Общества и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

10. Ответственное подразделение Общества (далее – Служба) ежеквартально проводит антикоррупционный мониторинг и результаты антикоррупционного мониторинга служат основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

5. Внутренний анализ коррупционных рисков

11. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

12. Решение о проведении Анализа принимается на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

13. Объектом Анализа является деятельность структурного подразделения Общества (далее - Подразделение).

14. Анализ проводится Службой Общества согласно приказу Председателя Правления Общества (далее - Приказ) на основании служебной записки руководителя Службы, обосновывающей необходимость проведения Анализа Подразделения Общества. При необходимости Служба по согласованию с Председателем Правления Общества может привлекать сотрудников других незаинтересованных структурных подразделений Общества.

15. Приказ должен включать следующую информацию:

1) наименование Подразделения, деятельность которого подлежит Анализу;

2) направление Анализа;

3) Ф.И.О. работника Общества, ответственного за проведение Анализа;

4) период проведения Анализа;

5) должностное лицо Общества, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение Анализа и результата работы.

16. Анализ проводится по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах Общества, затрагивающих деятельность Подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Подразделения.

17. Под организационно-управленческой деятельностью Подразделения понимаются вопросы:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;

2) урегулирование конфликта интересов;

3) соответствие деятельности Подразделения внутренним нормативным документам Общества и законодательству Республики Казахстан.

18. Источниками информации для проведения Анализа являются:

1) внутренние нормативные и другие документы Общества и нормативные правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность Подразделения;

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или службой внутреннего аудита Общества в отношении Подразделения;

3) публикации в средствах массовой информации;

4) обращения физических и юридических лиц, поступившие в Подразделение;

5) акты прокурорского надзора;

6) судебные акты;

7) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

19. Ответственность за своевременное и полное представление информации, указанной в пункте 18 настоящей Политики возлагается на руководителя Подразделения.

20. По результатам Анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

21. Аналитическая справка согласовывается с руководителем Подразделения, в деятельности которого проведен Анализ, и подписывается должностным лицом, указанным в подпункте 5) пункта 15 настоящей Политики.

22. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления Общества для рассмотрения и дачи поручений для принятия мер по их устранению.

23. Результаты анализа размещаются на Интернет-ресурсе Общества в разделе противодействие коррупции в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наложения соответствующей резолюции Председателем Правления Общества.

6. Антикоррупционные стандарты

24. Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

7. Антикоррупционные ограничения

25. В целях недопущения должностными лицами Общества совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) неосуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Обществе;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) недопустимости принятия подарков в связи с исполнением служебных полномочий, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с внутренними документами Общества.

Согласие должностных лиц Общества на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется подразделением управления человеческими ресурсами Общества в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность.

Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Общества, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

26. Должностным лицам Общества запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом,

если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев, открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

27. Должностные лица Общества вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

28. Должностные лица Общества, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

29. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

30. В случае приобретения акций Должностные лица Общества обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан. Должностные лица – члены исполнительного органа Общества обязаны представить в подразделение управления человеческими ресурсами Общества копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

31. Неисполнение Должностными лицами Общества обязательства, предусмотренного пунктом 29 настоящей Политики является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий

32. Должностные лица Общества не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Должностные лица Общества, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на

должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций. Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

33. Должностным лицам Общества, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Должностные лица Общества, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Должностные лица Общества, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Председатель Совета директоров или Председатель Правления Общества по обращениям должностных лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в соответствии с Политикой по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов Общества.

9. Формирование антикоррупционной культуры

34. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Общества и осуществляется подразделением управления человеческими ресурсами посредством комплекса мер образовательного характера, пресс-службой - посредством комплекса мер информационного и организационного характера.

Примечание.

1) Под антикоррупционным образованием подразумевается непрерывный процесс обучения работников Общества.

2) Под информационной и организационной деятельностью подразумевается проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции

35. Общество представляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

36. Отчет должен содержать:

- 1) сведения о состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции;
- 2) результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) сведения об исполнении или неисполнении (с указанием причин неисполнения) планов Общества по вопросу противодействия коррупции.

37. Отчет подписывается Председателем Правления Общества или лицом его замещающим, который обеспечивает достоверность и полноту сведений, и своевременность ее представления.

38. Общество представляет информацию два раза в год:

- 1) по итогам полугодия - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) по итогам года - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

11. Меры по профилактике коррупции

39. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется на основании внутренних нормативных документов Общества путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

- 1) осуществления проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;
- 2) учета аффилированных лиц Общества;
- 3) экспертизы проектов внутренних нормативных документов Общества в целях исключения, норм создающих условия для коррупции в Общества;
- 4) обеспечения информационной безопасности в Обществе;
- 5) обеспечения функционирования механизмов обратной связи, в которых должностные лица, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лиц могут сообщать в Службу о своих подозрениях или предоставляют в Службу, полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Общества, должностным лицом, работником, представителем контрагента Общества;
- 6) проведения служебных проверок о возможных случаях коррупции.

12. Заключительные положения

40. Должностные лица и работники Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

41. Должностные лица и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Обществу.

42. Ответственность за исполнение требований Политики несут работники и структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции.

43. Должностные лица и работники Общества с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в Обществе обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением №1 к Политике, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.

44. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой регулируется законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

*Приложение №1
к Политике
противодействия коррупции
АО «Казахстанский центр
государственно-частного партнерства»
« ___ » _____ 2021 г. № _____*

Подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать Политике противодействия коррупции акционерного общества «Казахстанский центр государственно-частного партнерства».

Должностные лица и работники акционерного общества «Казахстанский центр государственно-частного партнерства» (далее - Общество) обязаны направить в подразделение управления человеческими ресурсами настоящую заполненную и подписанную форму с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Обществе.

Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в <i>печатном виде в</i> <i>департамент</i> <i>управления</i> <i>человеческими</i> <i>ресурсами</i>	С момента начала исполнения в Обществе трудовых и (или) должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать Политике. Ваше подтверждение	
	<i>(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)</i>	
	<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю, что изучил и понял Политику.
	<input type="checkbox"/>	Я обязуюсь добросовестно следовать Политике.
	Пожалуйста, распишитесь здесь	
	ФИО	
	<input type="checkbox"/>	Подпись