

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных
 правонарушений, выявленных по результатам внутреннего
 анализа коррупционных рисков (ВАКР) в
 АО «Казахстанский центр государственно-частного партнерства»

№	Рекомендации по итогам ВАКР	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
1.	Включить в «Реестр должностей подверженных коррупции» Председателя и трех его заместителей и разместить информацию на корпоративном веб-сайте Общества, согласно требованиям методологических рекомендаций.	Размещение «Реестра должностей подверженных коррупции» на корпоративном веб-сайте Общества	«Реестр должностей подверженных коррупции» размещенный на корпоративном веб-сайте Общества	Комплаенс служба, пресс-секретарь	До 30 декабря 2025 года
2.	1) Департаменту административного обеспечения вести учёт сведений о возможных родственных связях и однофамильцах в кадровом реестре; 2) Комплаенс службе при выявлении случаев родственных связей оценивать потенциальные риски конфликта интересов и фиксировать результаты в отчёте по внутреннему анализу коррупционных рисков.	Сверка сведений об аффилированных лицах с кадровыми и организационными изменениями	Представление информации о наличии или отсутствии конфликта интересов в рамках отчета Совету директоров	Комплаенс служба совместно с кадровой службой	На ежегодной основе, до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом

3.	В Плане работы на 2026 год предусмотреть проведение ежегодного анонимного опроса работников Общества для определения и контроля уровня их правовых знаний и понимания требований законодательства и внутренних документов.	Включение в План работы Комплаенс службы на 2026 год пункта о проведении ежегодного анонимного опроса работников Общества для определения и контроля уровня их правовых знаний и понимания требований законодательства и внутренних документов.	Утвержденный План работы Комплаенс службы на 2026 год, утвержденный Советом директоров	Комплаенс служба	До 30 декабря 2025 года
4.	Включить в План работы комплаенс службы на 2026 год проведение ежегодного анонимного анкетирования работников Общества по вопросам соблюдения запрета на получение и дарение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, в целях мониторинга уровня осведомлённости и выявления возможных рисков нарушений.	Включение в План работы Комплаенс службы на 2026 год пункта о проведении ежегодного анонимного анкетирования работников Общества по вопросам соблюдения запрета на получение и дарение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, в целях мониторинга уровня осведомлённости и выявления возможных рисков нарушений.	Утвержденный План работы Комплаенс службы на 2026 год, утвержденный Советом директоров	Комплаенс служба	До 30 декабря 2025 года
5.	На системной проводить антикоррупционный мониторинг заключаемых договоров товаров, работ и услуг на предмет выявления сделок с аффилированными лицами Общества.	, проведение риск-ориентированной проверки (антикоррупционный мониторинг) заключаемых договоров товаров, работ и услуг на предмет выявления сделок с аффилированными лицами Общества.	Информация Совету директоров, в рамках отчета Комплаенс службы	Комплаенс служба	На полугодовой основе, информация до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом
6.	При формировании конкурсной комиссии и комиссии по рассмотрению жалоб потенциальных поставщиков обеспечивать раздельный состав указанных комиссий, исключив	Мониторинг Приказов о создании конкурсной комиссии и комиссии по рассмотрению жалоб потенциальных поставщиков	Информация Совету директоров, в рамках отчета Комплаенс службы	Комплаенс служба	На постоянной основе, при издании Приказов о создании конкурсной комиссии и

	участие одних и тех же лиц в принятии решений и последующей проверке их законности.			комиссии по рассмотрению жалоб потенциальных поставщиков	
7.	Комплаенс службе совместно с главным менеджером HR разработать План мероприятий по противодействию лудомании на 2026 год и внести его на утверждение Председателю Правления Общества.	Разработка и внесение на утверждение Плана мероприятий по противодействию лудомании на 2026 год	Утвержденный План мероприятий по противодействию лудомании на 2026 год	Главный менеджер HR, Комплаенс служба	До 30 декабря 2025 года