

Разработчик:
TOO «RD «FORWARD BUSINESS
PRO»



Сатыбалдиев С.
от « » 2023 года

Утверждено приказом
ГУ «Управление физической культуры и
спорта Туркестанской области»



Жолдыкараев К.
от «18» 08 2023 года
Приказ № 116-пк
от «18» 08 2023 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проекта государственно-частного партнерства
«Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол,
тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД
города Туркестан Туркестанской области»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Туркестан – 2023 год

Разработчик:
TOO «RD «FORWARD BUSINESS
PRO»



Сатыбалдиев С.
от «___» _____ 2023 года

Утверждено приказом
ГУ «Управление физической культуры и
спорта Туркестанской области»



Жолдықараев Қ.
от «___» _____ 2023 года
Приказ № _____
от «___» _____ 2023 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проекта государственно-частного партнерства
«Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол,
тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД
города Туркестан Туркестанской области»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Туркестан – 2023 год

Оглавление

Реквизиты

Перечень основных терминов и понятий, а также сокращений используемых в Конкурсной документации

1. Общие положения;
2. Представление копии конкурсной документации;
3. Перечень документов, представляемых потенциальными частными партнерами в подтверждение их соответствия квалификационным требованиям;
4. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному частному партнеру;
5. Квалификационный отбор;
6. График проведения Конкурса
7. Описание критериев определения лучшей конкурсной заявки
8. Указание валюты (валют), в которой должны быть выражены параметры проекта ГЧП, и курс валюты (валют), который будет применен для приведения к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;
9. Требования к языку представления конкурсной заявки;
10. Указание на право потенциального частного партнера изменять или отзываться свою конкурсную заявку до истечения срока представления конкурсных заявок;
11. Содержание конкурсной заявки, способ, место, срок представления и действия конкурсных заявок, а также условия внесения обеспечения конкурсной заявки;
12. Способы получения разъяснений по содержанию конкурсной документации проекта ГЧП;
13. Процедуры, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
14. Условия конкурса, в которые не допускается внесение изменений в ходе переговоров.

Приложения к конкурсной документации:

- Приложение 1. Информационный лист;
- Приложение 2. Проект договора ГЧП;
- Приложение 3. Финансово-экономическая модель проекта;
- Приложение 4. Сметный расчет.

Конкурсная документация проекта государственно-частного партнерства

Наименование проекта государственно-частного партнерства (далее – ГЧП):

«Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области».

Государственный партнер 1:

Государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Туркестанской области»

Юридический адрес: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жана кала, улица 32, здание 18.

Код ГУ 2793501

БИН: 030140002054

Банковские реквизиты: Государственное учреждение «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

ИИК: KZ42070102KSN5801000

БИК: KKMFKZ2A

Валюта счета: KZT

КБе: 12

Организатор конкурса:

Государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Туркестанской области»

Юридический адрес: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жана кала, улица 32, здание 18.

Код ГУ 2793501

БИН: 030140002054

Банковские реквизиты: Государственное учреждение «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

ИИК: KZ42070102KSN5801000

БИК: KKMFKZ2A

Валюта счета: KZT

КБе: 12

Стоимость пакета Конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Перечень основных терминов и понятий, а также сокращений используемых в Конкурсной документации

В настоящей Конкурсной документации проекта государственно-частного партнерства используются следующие понятия:

Государственный партнер 1 – Республика Казахстан, в лице Государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Туркестанской области»;

Договор государственно-частного партнерства (далее – Договор) Договор заключенный Государственным партнером с победителем Конкурса на основании решения Комиссии с учетом экспертизы проекта Договора;

Законодательство – совокупность нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке и действующих на территории Республики Казахстан;

Получения доходов Частного партнера – выплата средств Частному партнеру, предусмотренных статьей 9 Закона Республики Казахстан «О государственно-частном партнерстве», в порядке и сроки, установленные в Договоре;

Конверт – коробка или иной способ упаковки Конкурсной заявки, обеспечивающий ее представление в целостности и сохранности;

Конкурс – открытый конкурс по выбору Частного партнера по проекту ГЧП «Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области»;

Комиссия - комиссия в отношении Объектов ГЧП, относящегося к коммунальной собственности, созданная в установленном законодательством порядке;

Конкурсная документация Проекта ГЧП (далее – Конкурсная документация) – настоящая конкурсная документация, разработанная для определения условий и порядка проведения Конкурса и предоставляемая Организатором конкурса Потенциальным Частным партнерам для подготовки Конкурсных заявок и участия в Конкурсе по выбору Частного партнера;

Конкурсная заявка Потенциального Частного партнера (далее – Конкурсная заявка) – совокупность документов и сведений, представленных Потенциальным Частным партнером для участия в Конкурсе, по форме установленной Конкурсной документацией;

Критерии определения лучшей Конкурсной заявки (далее – Критерии) – критерии, установленные в Конкурсной документации, на основании которых Конкурсная заявка Участника конкурса признается лучшей;

Объект ГЧП – здания детско-юношеской спортивной школы;

Стоимость объекта ГЧП – инвестиции частного партнера, запланированные по проекту.

Организатор Конкурса – Государственное учреждение «Управление физической культуры и спорта Туркестанской области»;

Проект ГЧП – «Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области»;

Проект Договора – проект письменного соглашения между Государственным партнером и Частным партнером, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, условия реализации государственно-частного партнерства;

Частный партнер – индивидуальный предприниматель, простое товарищество, консорциум или юридическое лицо, за исключением лиц, выступающих государственными партнерами в соответствии с Законом «О государственно-частном партнерстве», заключившие Договор;

Договор – Договор государственно-частного партнерства, предусматривающий оказание услуг «Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области»;

Веб-портал ГЧП – информационно-коммуникационная платформа, предназначенная для централизованного сбора, обработки, хранения электронных информационных ресурсов в области ГЧП, определения частного партнера, мониторинга реализации проектов ГЧП, обеспечения доступности информации в области ГЧП.

Риски – событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении.

В настоящей Конкурсной документации используются следующие сокращения:

Закон – Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 г. №379-V «О государственно-частном партнерстве»;

Правила – Правила планирования и реализации проектов государственно-частного партнерства, утвержденные приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 ноября 2015 года №725.

1. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация по проведению конкурса по проекту ГЧП «Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области» разработана с целью предоставления потенциальным частным партнерам полной информации об условиях их участия в конкурсе.

2. Конкурс проводится с целью определения частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства «Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области» (далее – проект ГЧП).

3. Полное описание проекта ГЧП указано в информационном листе к настоящей конкурсной документации.

4. В конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели, простые товарищества, консорциумы или юридические лица, за исключением лиц, выступающих государственными партнерами (далее – потенциальные частные партнеры) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 октября 2015 года «О государственно-частном партнерстве» (далее – Закон).

5. Организатором конкурса создается конкурсная комиссия по определению частного партнера в соответствии с законодательством о государственно-частном партнерстве (далее - Комиссия).

6. Информационное обеспечение о планируемых и реализуемых проектах ГЧП осуществляется посредством использования веб-портала ГЧП в соответствии с Правилами информационного обеспечения о планируемых и реализуемых проектах ГЧП, включая порядок формирования и публикации перечня социально-экономических задач для формирования предложений по реализации проектов ГЧП, согласно приложению 2 Правилам планирования и реализации проекта государственно-частного партнерства, утвержденные приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 ноября 2015 г. №725.

7. Размещение информации на веб-портале ГЧП осуществляет Центр развития ГЧП.

2. Представление копии конкурсной документации

Копия конкурсной документации представляется организатором конкурса со дня опубликования объявления о проведении конкурса потенциальному частному партнеру (его уполномоченному представителю) на бумажном или электронном носителе (по запросу потенциального частного партнера) до срока определенного для представления потенциальными частными партнерами документов, подтверждающих их соответствие предъявляемым квалификационным требованиям.

В случае представления конкурсной (аукционной) документации потенциальному частному партнеру на бумажном носителе организатор конкурса (аукциона) вправе взимать плату за представленную конкурсную (аукционную) документацию проекта государственно-частного партнерства, не превышающую затраты на копирование конкурсной (аукционной) документации проекта государственно-частного партнерства.

Выдача копий конкурсной документации регистрируются в Журнале регистрации.

В журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по проекту ГЧП, формируемый на веб-портале ГЧП, организатор конкурса вносит следующие сведения: наименование, адрес, БИН/ИИН и контактные данные лица, получившего конкурсную документацию, время и дата скачивания документов.

Лица, получившие конкурсную документацию, в случае необходимости обращаются с запросом к организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

Запросы направляются в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, если проект, является технически сложным и (или) уникальным, а по остальным проектам – в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса размещает ответ на него на веб-портале ГЧП без указания лица, от которого поступил запрос, а также направляет всем потенциальным частным партнерам, внесенным в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию, уведомление о рассмотрении запроса и размещении ответа.

В случае поступления предложений от потенциальных частных партнеров организатор конкурса при необходимости организует конкурентный диалог.

Конкурентный диалог организуется для формирования оптимальных решений по техническим, финансовым, юридическим и иным необходимым параметрам проекта ГЧП, мерам государственной поддержки, критериям отбора частного партнера и иных решений, с учетом потребностей и возможностей каждого из заинтересованных потенциальных частных партнеров.

Результаты конкурентного диалога оформляются протоколом по форме согласно приложению 3 Правилам планирования и реализации проекта государственно-частного партнерства, утвержденные приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 ноября 2015 г. №725 .

Все участники конкурентного диалога соблюдают конфиденциальность информации, полученной в ходе его проведения.

Изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию вносятся по инициативе организатора конкурса или в ответ на запрос потенциального частного партнера.

Для внесения изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию организатор конкурса в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до истечения срока представления конкурсных заявок объявляет о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию, а в случае проведения повторного конкурса по определению частного партнера – в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней.

С даты размещения объявления о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию на веб-портале ГЧП, в течение срока подачи конкурсных заявок приостанавливается до размещения измененной конкурсной документации.

Организатор конкурса направляет проект изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию на экспертизы и согласование в порядке, установленном параграфом 3 главы 2 Правилам планирования и реализации проекта государственно-частного партнерства, утвержденные приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 ноября 2015 г. №725.

Конкурсная документация с учетом внесенных в нее изменений и (или) дополнений, утвержденная организатором конкурса, размещается на веб-портале ГЧП в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения, и направляется потенциальным частным партнерам, ранее получившим копии конкурсной документации в порядке, предусмотренном частью первой пункта 97 Правил и внесенным в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию по проекту ГЧП.

С даты размещения измененной конкурсной документации срок подачи заявок возобновляется организатором конкурса не менее, чем на 10 (десять), но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

Потенциальные частные партнеры отзывают ранее внесенные заявки и вносят их заново в соответствии с конкурсной документацией с учетом внесенных в нее изменений и (или) дополнений.

Конкурсные заявки, принятые на дату вскрытия, рассматриваются в соответствии с конкурсной документацией с учетом внесенных в нее изменений и (или) дополнений.

Конкурсная документация согласно пункту 2 статьи 37 Закона содержит следующую информацию:

1) требования к документам, подтверждающим соответствие потенциальных частных партнеров предъявляемым квалификационным требованиям;

2) информационный лист, содержащий описание проекта государственно-частного партнерства;

3) местонахождение объекта государственно-частного партнерства;

4) предполагаемые виды и объемы государственной поддержки, а также источники возмещения затрат и получения доходов по проекту государственно-частного партнерства;

5) проект договора государственно-частного партнерства;

6) описание критериев определения лучшей конкурсной (аукционной) заявки;

7) указание валюты (валют), в которой должны быть выражены параметры проекта государственно-частного партнерства, и курс валюты (валют), который будет применен для приведения к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку представления конкурсной (аукционной) заявки;

9) указание на право потенциального частного партнера изменять или отзывать свою конкурсную (аукционную) заявку до истечения срока представления конкурсных (аукционных) заявок;

10) содержание конкурсной (аукционной) заявки, способ, место, срок представления и действия конкурсных (аукционных) заявок, а также условия внесения обеспечения конкурсной (аукционной) заявки;

11) способы получения разъяснений по содержанию конкурсной (аукционной) документации проекта государственно-частного партнерства;

12) процедуры, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными (аукционными) заявками;

13) условия конкурса (аукциона), в которые не допускается внесение изменений в ходе переговоров.

Потенциальный частный партнер вправе обратиться к организатору конкурса с запросом о разъяснении конкурсной документации проекта государственно-частного партнерства, но не позднее тридцати календарных дней до истечения срока представления конкурсных заявок, а при проведении повторного конкурса по определению частного партнера – не позднее пятнадцати календарных дней до истечения срока представления конкурсных заявок.

В течение трех календарных дней с момента регистрации такого запроса организатор конкурса дает разъяснение потенциальным частным партнерам.

Организатор конкурса вправе не позднее двадцати календарных дней до истечения срока представления конкурсных заявок по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального частного партнера внести изменения и дополнения в конкурсную документацию проекта государственно-частного партнерства.

Организатор конкурса не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию проекта государственно-частного партнерства представляет текст внесенных изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию проекта государственно-частного партнерства всем потенциальным частным партнерам. При этом срок представления конкурсных заявок продлевается организатором конкурса на срок не менее чем на тридцать календарных дней для учета потенциальными частными партнерами этих изменений и (или) дополнений в конкурсных заявках, а при повторном конкурсе – на срок не менее пятнадцати календарных дней.

6. Организатор конкурса вправе провести встречу с потенциальными частными партнерами для разъяснения конкурсной документации проекта государственно-частного партнерства.

3. Перечень документов, представляемых потенциальными частными партнерами в подтверждение их соответствия квалификационным требованиям:

1) оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих наличие денег на счетах, права собственности потенциального частного партнера и стоимость на недвижимое и движимое имущество;

2) оригинал финансовой отчетности за два полных предыдущих финансовых года, составленная в соответствии со статьями 2, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" либо международными стандартами финансовой отчетности. В случае, если потенциальный частный партнер осуществляет деятельность менее двух лет, финансовая отчетность представляется за период с момента государственной регистрации. Организации, имеющие дочерние организации, в дополнение к финансовой отчетности по деятельности основной организации составляют и представляют консолидированную финансовую отчетность в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" либо международными стандартами финансовой отчетности. В отношении проектов ГЧП особой значимости, если потенциальный частный партнер является новым юридическим лицом, учрежденным в целях реализации проекта ГЧП физическими и (или) юридическими лицами, такая документация представляется физическими и (или) юридическими лицами, выступающими учредителями такого потенциального частного партнера.

3) расшифровки статьи бухгалтерского баланса "Основные средства" на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанные первым руководителем или уполномоченным представителем потенциального частного партнера и заверенные печатью потенциального частного партнера;

4) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанные первым руководителем или уполномоченным представителем потенциального частного партнера и заверенные печатью потенциального частного партнера, с указанием даты их образования и предполагаемого погашения, а также цели задолженности (за что образовалась задолженность), суммы начисленных резервов по их обесценению. В случае наличия банковских займов необходимо приложить копии договоров банковского займа с графиками погашения основного долга и процентов;

5) письмо-гарантия потенциального частного партнера о том, что он является платежеспособным, не подлежит ликвидации, на его имущество не наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена, что он не привлекался к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по заключенным договорам ГЧП в течение последних трех лет на основании решения суда, вступившего в законную силу.

По проектам ГЧП особой значимости, оригинал письма – гарантии потенциального частного партнера о том, что, в случае признания такого лица победителем конкурса, для цели заключения договора ГЧП такое лицо создаст новое юридическое лицо, которое станет стороной договора ГЧП при условии предоставления победителем конкурса государственному партнеру банковских гарантий исполнения обязательств такого нового юридического лица в объеме и на условиях, определенных договором ГЧП, если такое юридическое лицо не было создано на стадии подачи конкурсной заявки в целях реализации проекта ГЧП;

6) юридические лица, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита, представляют также аудиторский отчет за последний финансовый год;

7) юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

8) справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;

9) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, предоставляет нотариально засвидетельствованную копию документа либо документ, выданный государственным органом в электронной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности (паспорта) с указанием индивидуального идентификационного номера;

10) оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный частный партнер, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального

частного партнера, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан. Если потенциальный частный партнер является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков.

Допускается предоставление кредитного отчета, предоставляемого кредитным бюро в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

Справка банка (либо кредитный отчет) выдается не ранее двух месяцев, предшествующих дате представления организатору конкурса документов.

В случае участия в конкурсе объединений физических и (или) юридических лиц в форме простого товарищества, представитель простого товарищества, помимо документов, установленных настоящими Правилами для подтверждения квалификационных требований, дополнительно представляет следующие документы:

нотариально засвидетельствованную копию договора о совместной деятельности;

нотариально засвидетельствованную копию договора о солидарной ответственности, заключенного между членами простого товарищества;

нотариально засвидетельствованную копию доверенности на представителя простого товарищества, выступающего от его имени, осуществлять переговоры и другие мероприятия в рамках конкурса.

В случае, если потенциальный частный партнер является новым юридическим лицом, учрежденным в целях реализации проекта ГЧП, для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, установленным статьей 32 Закона, допускается предоставление необходимой документации его участниками (акционерами).

Потенциальные частные партнеры предоставляют по своему усмотрению документы, подтверждающие их соответствия квалификационным требованиям.

Потенциальный частный партнер-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального частного партнера-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на языки конкурсной

документации, а также апостилированный сертификат резидентства (если международным договором не предусмотрено иное).

В случае, когда объектом ГЧП выступают информационные ресурсы и (или) информационные системы потенциальный частный партнер представляет документы о праве собственности и (или) владения на информационные ресурсы и (или) информационные системы.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному частному партнеру

1. Для участия в конкурсе либо прямых переговорах по определению частного партнера потенциальный частный партнер должен соответствовать следующим общим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для индивидуального предпринимателя);

2) являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

3) иметь финансовые и (или) материальные, и (или) трудовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по договору государственно-частного партнерства;

4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации, на его имущество, балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) не быть привлеченным к ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им обязательств по заключенным в течение последних трех лет договорам государственно-частного партнерства либо концессии на основании решения суда, вступившего в законную силу, о признании недобросовестным потенциальным частным партнером либо концессионером;

6) учредители, руководители потенциального частного партнера не должны быть включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) не должен быть включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

8) иметь собственные или собственные и заемные средства, составляющие не менее двадцати процентов от стоимости объекта государственно-частного партнерства.

Под собственными средствами понимаются собственный капитал, деньги и иные активы, принадлежащие потенциальному частному партнеру, которые непосредственно вовлекаются в реализацию проекта государственно-частного партнерства. Данное требование включается в договор государственно-

частного партнерства.

В случае, если потенциальный частный партнер является юридическим лицом, созданным в целях реализации проекта государственно-частного партнерства:

1) потенциальный частный партнер и его участники (акционеры) должны соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 4), 5), 6) и 7) пункта 1 статьи 32 Закона;

2) совокупный размер собственных или собственных и заемных средств потенциального частного партнера и (или) его участников (акционеров) должен соответствовать условиям подпункта 8) пункта 1 статьи 32 Закона.

При этом участник (акционер) потенциального частного партнера обязан обеспечить исполнение требований, предусмотренных подпунктом 8) пункта 1 статьи 32 Закона, с отражением такой обязанности в учредительных документах потенциального частного партнера;

3) потенциальный частный партнер и (или) его участники (акционеры) должны соответствовать квалификационному требованию, установленному подпунктом 3) пункта 1 статьи 32 Закона.

В случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, требования настоящего Закона по предоставлению информации, а также ответственность за предоставление недостоверной информации на соответствие квалификационным требованиям распространяются также на участников (акционеров) потенциального частного партнера.

2. Дополнительные (специальные) квалификационные требования к потенциальным частным партнерам могут устанавливаться в соответствии с законами Республики Казахстан.

5. Квалификационный отбор

1. Представление потенциальными частными партнерами документов, подтверждающих их соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, осуществляется в срок, указанный в конкурсной документации, направляет организатору конкурса документы в соответствии с приложением 8 к Правилам планирования и реализации проекта государственно-частного партнерства, утвержденные приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 ноября 2015 г. №725 (далее – квалификационный пакет) путем размещения в личном кабинете на веб-портале ГЧП и направления на бумажном носителе в запечатанном "конверте", с указанием полного наименования и почтового адреса потенциального частного партнера, полного наименования и почтового адреса организатора конкурса, наименования конкурса по определению частного партнера, а также текста следующего содержания: "КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПАКЕТ НА КОНКУРС ПО (указать название конкурса по определению частного партнера)".

В случае выявления несоответствия квалификационного пакета установленным требованиям, организатор конкурса направляет потенциальным частным партнерам предложение о дополнении или замене документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям. Потенциальный частный партнер заменяет или дополняет документы квалификационного пакета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего предложения.

По истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты завершения срока приемки квалификационных пакетов, организатор конкурса направляет Комиссии предварительные результаты квалификационного отбора.

Комиссия признает потенциальных частных партнеров, соответствующих квалификационным требованиям, установленным статьей 32 Закона, участниками конкурса с оформлением протокола о допуске к участию в конкурсе по определению частного партнера.

Протокол о допуске к участию в конкурсе по определению частного партнера размещается на веб-портале ГЧП и направляется потенциальным частным партнерам организатором конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Актуальность и достоверность документов и информации, содержащейся в квалификационном пакете, обеспечивает потенциальный частный партнер.

Недостоверность информации или документов, содержащихся в квалификационном пакете, устанавливается Комиссией, организатором конкурса или уполномоченными государственными органами на любой стадии проведения конкурса по определению частного партнера.

Лица, установившие факт представления потенциальным частным партнером недостоверной информации в составе квалификационного пакета, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня установления такого факта уведомляют об этом организатора конкурса и центральный уполномоченный орган по государственному планированию с приложением к уведомлению документов, подтверждающих факт предоставления недостоверной информации.

Организатор конкурса не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня установления такого факта предъявляет иск в суд о признании потенциального частного партнера, представившего недостоверную информацию по квалификационным требованиям, недобросовестным участником.

Организатор конкурса размещает на веб-портале ГЧП решения судов о признании потенциального частного партнера недобросовестным участником в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу таких решений с направлением уведомления посредством веб-портала ГЧП центральному уполномоченному органу по государственному планированию.

Реестр недобросовестных участников, формируется и ведется центральным уполномоченным органом по государственному планированию на основании решений судов, вступивших в законную силу на казахском и русском языках и размещается на веб-портале ГЧП.

Недобросовестный участник исключается из реестра по истечении 3 (трех) лет с даты вступления в силу решения суда.

6. График проведения Конкурса:

График проведения Конкурса с момента утверждения Конкурсной документации до момента завершения Конкурса является ориентировочным и представлен в нижеприведенной таблице.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий (время и дата установлены по времени г. Астана, Республика Казахстан)
1	Информация о проведении конкурса по определению частного партнера размещается на официальном интернет-ресурсе организатора конкурса и публикуется на веб-портале ГЧП на казахском и русском языках. Информация о проведении конкурса по определению частного партнера включает в себя сведения о проекте государственно-частного	"__" _____ 20__ г. (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения Конкурса, а при проведении повторного Конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней)

	партнерства, о дате, месте и времени проведения конкурса по определению частного партнера.	
2	Предоставление Организатором конкурса копии Конкурсной документации проекта ГЧП лицам, изъявившим желание участвовать в Конкурсе	со дня опубликования объявления о проведении Конкурса
3	Разъяснение, обсуждение и корректировка положений конкурсной документации лицам, получившим ее копию	не позднее "___" _____ 20__ года (в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса)
4	Представление потенциальными частными партнерами документов, подтверждающих их соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, предусмотренным <u>статьей 32</u> Закона.	не позднее __:00 часов "___", _____ 20__ г. (не менее 20 (двадцати) календарных дней после объявления Конкурса)
5	Осуществление Организатором конкурса квалификационного отбора посредством проведения оценки соответствия потенциальных частных партнеров квалификационным требованиям	в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента окончания срока предоставления документов
6	Направление Организатором конкурса результатов оценки потенциальных Частных партнеров	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания квалификационного отбора
7	Разработка и внесение потенциальным частным партнером Конкурсной заявки, а также обеспечение Конкурсной заявки	с момента получения Конкурсной документации проекта ГЧП в сфере физической культуры до __:00 часов "___" _____ 20__ года
8	Вскрытие Комиссией Конвертов с Конкурсными заявками	__:00 часов "___" _____ 20__ года
9	Направление копии протокола вскрытия Конвертов с Конкурсными заявками Частным партнерам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании Комиссии по вскрытию Конвертов с Конкурсными заявками. Отсутствующим – по их письменному запросу	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем соответствующего заседания Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса
10	Рассмотрение Комиссией Конкурсных заявок	в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия Конвертов с Конкурсными заявками с учетом результатов квалификационного отбора
11	Проведение Комиссией переговоров с потенциальным частным партнером, Конкурсная заявка которого признана лучшей, по уточнению Проекта ГЧП и	__:00 часов, "___" _____ 20__ г.

	условий Договора, с оформлением соответствующего протокола переговоров.	
12	Направление Организатором конкурса на согласование Проекта Договора, в том числе при внесении в него изменений и/или дополнений, с приложением копий протокола об определении лучшей Конкурсной заявки, в местные уполномоченные органы по государственному планированию и по исполнению бюджета	До "___"_____20__г.
13	Определение победителя Конкурса	не позднее "___"_____20____ года
14	Вынесение на рассмотрение соответствующих бюджетных комиссий вопроса принятия государственных обязательств по Проекту ГЧП	не позднее "___"_____20____ года
15	Принятие государственных обязательств по Проектам ГЧП местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на основании на основании предложений соответствующей бюджетной комиссии	не позднее "___"_____20____ года
16	Разработка и внесение проекта решения маслихата о принятии государственных обязательств	в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после вынесения решения соответствующей бюджетной комиссии
17	Заключение Организатором конкурса Договора с победителем Конкурса на основании решения Комиссии по итогам принятия решения маслихата	не более 90 (девяноста) календарных дней со дня подведения итогов Конкурса
18	Размещение Организатором конкурса сведений о результатах Конкурса на своем официальном интернет-ресурсе и в периодических печатных изданиях, на государственном и русском языках с одновременным уведомлением местного уполномоченного органа по государственному планированию	в течение ___ (указать прописью) дней после заключения Договора

7. Описание критериев определения лучшей конкурсной заявки

Рассмотрение и отбор конкурсных заявок осуществляются Комиссией с учетом следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Начальное (базовое) значение критерия	Способ оценки	Условное обозначение показателя	Документы, предоставляемые для оценки критерия
1	Объем выплат государственных обязательств по проекту ГЧП (компенсации операционных затрат), тыс. тенге	923 392 тыс тенге	Плюс один балл за каждый 0,5 % уменьшения объема выплат государственных обязательств по проекту ГЧП.	К1	Гарантийное письмо
2	опыт реализованных проектов (наличие опыта строительства, создания, реконструкции, модернизации и (или) эксплуатации объектов (самостоятельно либо совместно с иными лицами в качестве участника), аналогичных объекту Договора ГЧП)	от 1 года	Прибавляется 1 балл за каждый год (не более 10 лет)	К2	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг. При отсутствии опыта баллы не присуждаются

3	Риски, принимаемые на себя Частным партнером	Распределение рисков согласно договору	Прибавляется 0,5 балл за каждый риск дополнительно принятый Частным партнером. Вычитается 0,5 балл за каждый риск дополнительно переданный Государственному партнеру.	К3	Гарантийное письмо
4	Привлечение новых технологий, содержащие решения по энергосбережению и энергоэффективности в период эксплуатации и Объекта ГЧП	наличие	отсутствует (0 баллов) имеется (3 балла)	К4	Подтверждающие документы
5	Наличие собственного здания для организации ДЮСШ	Площадь здания не ниже определенной мощности по проекту	собственное здание 10 баллов, арендованное здание 7 баллов	К5	Подтверждающие документы, в случае аренды обязательная регистрация в органах юстиции Республики Казахстан)
	Итого			оценка	

Общая оценка критериев Конкурсной заявки "Оценка" определяется путем суммирования полученных баллов по каждому Критерию:
 $Оценка = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + \dots$

K1 – базовым показателем по данному критерию является стоимость операционных затрат.

K2 - в данном случае учитывается опыт реализованных проектов по реконструкции, модернизации и эксплуатации объектов в сфере физической культуры. В случае отсутствия опыта реализованных проектов в сфере физической культуры, оценка Конкурсной заявки, представленной потенциальным частным партнером, по данному критерию приравнивается к нулю.

K3 - в случае отсутствия рисков дополнительно принятых и/или переданных Частным партнером, оценка Конкурсной заявки, представленной потенциальным частным.

K4 – В случае отсутствия у Потенциального Частного партнера новых технологий, содержащие решения по энергоснабжению и энергоэффективности в период эксплуатации Объекта ГЧП, оценка Конкурсной заявки, представленной Потенциальным Частным партнером в составе Конкурсной заявке, по данному критерию будет равно «нулю».

К5 - в случае, когда значение критерия, представленного потенциальным частным партнером, ниже начального (базового) значения, оценка по данному критерию приравнивается «нулю».

8. Указание валюты (валют), в которой должны быть выражены параметры проекта ГЧП, и курс валюты (валют), который будет применен для приведения к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

Все расчеты и обязательства вытекающие из договора выражены **в Национальной валюте РК – тенге, без привязки к иностранным валютам.** В случае указания какой-либо суммы в валюте иной, чем тенге, будет применен текущий курс Национального Банка Республики Казахстан на дату окончательного срока подачи конкурсных заявок для приведения стоимости объекта ГЧП к единой валюте в целях их сопоставления и оценки.

9. Требования к языку представления конкурсной заявки

Конкурсная заявка Потенциального частного партнера и все иные документы, представляемые на конкурс, должны быть составлены и представлены на государственном (казахском) или русском языке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, по выбору Потенциального частного партнера.

Документы могут быть составлены и представлены на другом языке при условии, что к ним будет приложен корректный, нотариально заверенный перевод на русский язык (в противном случае документ будет признан не представленным).

В случае возникновения разногласий по интерпретации сведений по документу преимущество имеют документы на русском языке.

10. Указание на право потенциального частного партнера изменять или отзываться свою конкурсную заявку до истечения срока представления конкурсных заявок

Потенциальный частный партнер не позднее окончания срока представления конкурсных заявок может:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную конкурсную заявку;
- 2) отозвать свою конкурсную заявку, не утрачивая право на возврат внесенного им обеспечения конкурсной заявки.

Изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения окончательного срока их представления.

Измененная конкурсная заявка представляется потенциальными частными партнерами до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок в прошитом виде, с пронумерованными и запарафированными страницами, последняя страница заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется), в запечатанном "конверте", с указанием полного наименования и почтового адреса потенциального частного партнера (с целью возврата конкурсной заявки невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей"), полного наименования и почтового адреса организатора конкурса, наименования конкурса, а также текста следующего содержания: **«Измененная конкурсная заявка конкурса по проекту ГЧП «Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тоғызқумалақ, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области» и "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: ___ часов ___ «___» _____ 20__ года.**

В случае принятия решения потенциальным частным партнером об отзыве конкурсной заявки, в адрес организатора конкурса направляется уведомление об отзыве конкурсной заявки, которое оформляется в произвольной форме на имя организатора конкурса, подписанного потенциальным частным партнером и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

В случае отзыва потенциальным частным партнером конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, организатор конкурса возвращает потенциальному частному партнеру внесенное им обеспечение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве конкурсной заявки.

11. Содержание конкурсной заявки, способ, место, срок представления и действия конкурсных заявок, а также условия внесения обеспечения конкурсной заявки

1. Конкурсная заявка оформляется письменно по форме, включенной в этот раздел конкурсной документации и включает в себя, в том числе следующую информацию:

1) Предложение потенциального частного партнера по критериям оценки лучшей конкурсной заявки

- подтверждающие документы (акты, сертификаты, свидетельства и т.д.)

2) технологические и другие решения (сметы, коммерческие предложения):

- в случае привлечения дополнительных средств сверх установленных инвестиционных затрат, частный партнер обосновывает программу трат.

2. Конкурсная заявка представляется потенциальными частными партнерами в следующем порядке:

Конкурсная заявка вносится посредством веб-портала ГЧП в порядке, определенном в конкурсной документации, а также направляется организатору конкурса на бумажном носителе в прошитом виде, с пронумерованными и запарафированными страницами, последняя страница заверяется подписью уполномоченного представителя потенциального частного партнера и печатью (при наличии), в запечатанном "конверте", с указанием полного наименования и почтового адреса потенциального частного партнера (с целью возврата конкурсной заявки невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей"), полного наименования и почтового адреса организатора конкурса, наименования конкурса по определению частного партнера, а также текста следующего содержания: **«Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тогызкумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области»** и НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: ___ часов ____ « ____ » _____ 20__ года.

3. Конверт с конкурсной заявкой, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному частному партнеру.

4. Организатор конкурса принимает конверты с конкурсными заявками по адресу: Республика Казахстан, г. Туркестан, микрорайон Жана кала, улица 32, здание 18, ГУ «Управление физической культуры и спорта Туркестанской области».

5. Организатор конкурса:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального частного партнера, представившего конверт с заявкой от имени потенциального частного партнера;

2) принимает надлежащим образом оформленные конверты с конкурсными заявками и вносит в журнал регистрации конкурсных заявок;

3) принимает изменения и дополнения к внесенной конкурсной заявке до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок;

4) обеспечивает возврат конкурсной заявки, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

6. Конкурсная заявка потенциального частного партнера подлежит отклонению в случаях, когда:

1) потенциальным частным партнером ранее представлена конкурсная заявка на участие в данном конкурсе;

2) конкурсная заявка поступила после истечения срока приема конкурсных заявок на участие в данном конкурсе.

7. Срок действия конкурсной заявки, представляемой потенциальными частными партнерами должен быть не менее 180 (сто восемьдесят) дней с момента вскрытия конкурсных заявок.

8. Обеспечение конкурсной заявки вносится потенциальным частным партнером в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и (или) не дополнит свою конкурсную заявку после истечения срока представления конкурсных заявок;

2) заключит Договор государственно-частного партнерства в случае определения его победителем конкурса.

9. Обеспечение конкурсной заявки на участие в конкурсе вносится в размере одной десятой процента от стоимости предполагаемых инвестиций по Договору государственно-частного партнерства.

10. Потенциальный частный партнер может выбрать один из следующих видов обеспечения конкурсной заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для организаторов конкурсов;

Юридический адрес: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жана кала, улица 32, здание 18.

Код ГУ 2793501

БИН: 030140002054

Банковские реквизиты: Государственное учреждение «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

ИИК: KZ42070102KSN5801000

БИК: KKMFKZ2A

Валюта счета: KZT

КБе: 12

2) банковскую гарантию.

Не допускается совершение потенциальным частным партнером действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его конкурсной заявки.

Не допускается использование организатором конкурса гарантийного денежного взноса, внесенного потенциальным частным партнерам, за исключением действий, указанных в пункте 11 настоящей конкурсной документации.

11. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается организатором конкурса при наступлении одного из следующих случаев, когда:

1) потенциальный частный партнер отозвал либо изменил и (или) дополнил конкурсную заявку после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

2) потенциальный частный партнер, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения Договора государственно-частного партнерства.

12. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящей конкурсной документации, сумма обеспечения конкурсной заявки зачисляется в доход соответствующего бюджета.

13. Организатор конкурса возвращает потенциальному частному партнеру внесенное им обеспечение конкурсной заявки в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным частным партнером своей конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных частных партнеров, признанных участниками конкурса;

3) подписания протокола об итогах конкурса по определению частного партнера. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

4) вступления в силу Договора государственно-частного партнерства;

5) истечения срока действия конкурсной заявки потенциального частного партнера.

Руководителю
Государственное учреждение «Управление
физической культуры и спорта
Туркестанской области»
г-ну ФИО
от _____

Конкурсная заявка

Рассмотрев конкурсную документацию по выбору Частного партнера с использованием конкурсных процедур по Проекту государственно-частного партнерства «**Организация и эксплуатация спортивного комплекса (футбол, тоғызқумалак, шахмат, настольный теннис) в микрорайоне ТГЖД города Туркестан Туркестанской области**», настоящим _____ (указывается потенциальный Частный партнер) предлагает выполнить обязательства Частного партнера по Договору ГЧП в соответствии с настоящей конкурсной заявкой.

Настоящая конкурсная заявка действует не менее 180 (сто восемьдесят) календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В случае признания нашей Конкурсной заявки выигравшей, мы обязуемся оформить и подписать Договор ГЧП без оговорок и ограничивающих условий в соответствии с условиями конкурсной документации.

В качестве гарантии того, что мы не отзовем либо не изменим и/или не дополним свою конкурсную заявку после истечения срока представления конкурсных заявок, указанного в конкурсной документации, и заключим Договор государственно-частного партнерства в случае определения нас победителем Конкурса, мы вносим обеспечение Конкурсной заявки в размере _____ (указывается размер).

В качестве обеспечения Конкурсной заявки нами выбрано: _____ (указывается вид обеспечения Конкурсной заявки в соответствии с пунктом 4 статьи 39 Закона).

Подтверждаем, что информация, предоставленная в настоящей конкурсной заявке, является достоверной.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются следующие документы:
_____ (указываются документы, прилагаемые к конкурсной заявке).

(подпись, ФИО и должность уполномоченного лица потенциального частного партнера, печать (при наличии))

(место и дата подачи конкурсной заявки).

12) Способы получения разъяснений по содержанию конкурсной документации проекта ГЧП;

Разъяснение конкурсной документации

Лица, получившие конкурсную документацию, при необходимости обращаются с запросом к организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее **15 (пятнадцати)** календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. При проведении повторного конкурса лица, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию, при необходимости обращаются с запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее **10 (десяти)** календарных дней до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

Организатор конкурса в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня регистрации запроса направляет ответ на него и без указания, от кого поступил запрос, сообщает такое разъяснение всем потенциальным частным партнерам, которым организатор конкурса представил конкурсную документацию.

Организатор конкурса может в срок не позднее **20 (двадцати)** календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального частного партнера внести изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию путем оформления протокола, а при проведении повторного конкурса – в срок не позднее **10 (десяти)** календарных дней.

Организатор конкурса не позднее **1 (одного)** рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию представляет текст внесенных изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию всем потенциальным частным партнерам. При этом срок представления конкурсных заявок продлевается организатором конкурса на срок не менее чем на **30 (тридцать)** календарных дней для учета потенциальными частными партнерами этих изменений и (или) дополнений в конкурсных заявках, а при повторном конкурсе на срок не менее **15 (пятнадцати)** календарных дней.

Организатор конкурса при необходимости проводит встречу с потенциальными частными партнерами для разъяснения конкурсной документации. При этом организатор конкурса составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи запросы о разъяснении конкурсной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления и подписания протокола о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса направляет Комиссии, и всем потенциальным частным партнерам, которым организатор конкурса представил конкурсную документацию, копию указанного протокола.

В случае если встреча с потенциальными частными партнерами по разъяснению положений конкурсной документации не состоялась по причине их неявки или их уполномоченных представителей в назначенные конкурсной документацией дату и время проведения встречи, организатор конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня с указанной даты письменно уведомляет о таком факте Комиссию.

13. Процедуры, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Рассмотрение и отбор конкурсных заявок

Организатором конкурса создается конкурсная комиссия для определения частного партнера (далее – Комиссия).

Председателем Комиссии является заместитель акима Туркестанской области

Секретарем Комиссии является представитель организатора конкурса не ниже заместителя руководителя структурного подразделения.

В состав Комиссии включаются представители местных уполномоченных органов по государственному планированию, по исполнению бюджета (по проектам, реализуемым на местном уровне не ниже руководителя структурного подразделения), представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

При этом в случае если проект ГЧП не предусматривает государственные обязательства, включение представителя уполномоченного органа по исполнению бюджета в состав Комиссии, не обязательно.

В состав Комиссии могут включаться представители иных государственных органов, организаций.

Рабочим органом Комиссии является организатор конкурса.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принятие решения о признании потенциального частного партнера участником конкурса по результатам квалификационного отбора, внесенным на заседание Комиссии организатором конкурса (протокол о допуске к участию в конкурсе по определению частного партнера);

2) рассмотрение и отбор конкурсных заявок участников конкурса, прошедших квалификационный отбор;

3) определение лучшей конкурсной заявки;

4) проведение переговоров по уточнению условий договора ГЧП с потенциальным частным партнером, конкурсная заявка которого признана лучшей, либо единственным потенциальным частным партнером;

5) признание заявителя победителем конкурса по определению частного партнера;

6) признание конкурса несостоявшимся;

7) иные функции, необходимые для проведения конкурса по определению частного партнера, в том числе, предусмотренные настоящими Правилами.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

Решение Комиссии принимается голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в срок, указанный в извещении, в присутствии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, уполномоченного представителя организатора конкурса (государственного партнера), а также потенциальных частных партнеров или их уполномоченных представителей.

Организатором конкурса допускается внесение изменений в конкурсную документацию о месте, времени и дате проведения вскрытия конкурсных заявок в случае отсутствия кворума или решением председателя Комиссии или лица его замещающего.

Внесенные изменения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным частным партнерам, которым организатор конкурса

представил конкурсную документацию, а также членам Комиссии, заинтересованным государственным органам и организациям, включая уполномоченный орган по государственному планированию.

Организатор конкурса извещает всех заинтересованных лиц о вышеуказанных изменениях через специально созданный интернет-ресурс (веб-портал) либо другим электронным способом.

1. При вскрытии конкурсных заявок участников конкурса:

1) рабочий орган Комиссии оглашает информацию по данному конкурсу и информирует присутствующих о:

составе Комиссии;

количестве потенциальных частных партнеров, получивших копию конкурсной документации;

потенциальных частных партнерах, представивших в установленный срок конкурсные заявки, зарегистрированные в журнале регистрации конкурсных заявок;

2) председательствующий определяет лицо для вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

3) секретарь Комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками.

2. Копия протокола вскрытия направляется всем потенциальным частным партнерам или их уполномоченным представителям, подавшим конкурсную заявку, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания Комиссии.

3. Комиссией рассматриваются все конкурсные заявки.

В случае, если представлена только одна конкурсная заявка, данная заявка рассматривается Комиссией в соответствии с частью первой настоящего пункта.

4. Комиссия при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса:

1) изучает конкурсные заявки на предмет полноты и надлежащего оформления;

2) запрашивает через рабочий орган Комиссии у участников конкурса материалы и разъяснения в связи с их конкурсными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;

3) с целью уточнения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, Комиссия запрашивает через рабочий орган комиссии необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

В случае выявления Комиссией потенциальных частных партнеров, не соответствующих требованиям конкурсной документации в части оформления конкурсной заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конкурсных заявок, рабочим органом составляется Протокол предварительного рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол предварительного рассмотрения конкурсных заявок содержит:

перечень потенциальных частных партнеров, не соответствующих требованиям конкурсной документации в части оформления;

перечень документов, которые необходимо представить и (или) привести в соответствие с требованиями конкурсной документации;

срок представления документов, но не более 10 (десяти) рабочих дней.

Копия протокола предварительного рассмотрения конкурсных заявок направляется рабочим органом Комиссии потенциальным частным партнерам в день его подписания.

Документация, представленная потенциальным частным партнером позже установленного в протоколе срока, не принимается.

Приведение потенциальным частным партнером конкурсной заявки в соответствие с требованиями протокола предварительного рассмотрения конкурсных заявок не является изменением и (или) дополнением внесенной конкурсной заявки;

4) оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями определения лучшей конкурсной заявки, установленными конкурсной документацией;

5) определяет лучшую конкурсную заявку.

5. Не допускается рассмотрение конкурсных заявок без проведения заседания Комиссии.

6. С потенциальным частным партнером, конкурсная заявка которого признана лучшей, Комиссией проводятся переговоры по уточнению проекта ГЧП и условий договора ГЧП.

Юридические лица по сопровождению проектов ГЧП, определяемые местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы могут оказывать консультационные услуги в переговорном процессе между субъектами ГЧП.

7. В период подготовки проведения переговоров замечания и предложения по проекту ГЧП и договору ГЧП направляются Комиссией потенциальному частному партнеру в письменной форме.

По итогам проведения переговоров конкурсной комиссией принимается решение.

В ходе переговоров не допускается внесение изменений в условия конкурса по определению частного партнера.

8. В случае, если потенциальный частный партнер, конкурсная заявка которого признана лучшей, отказывается от обсуждения и уточнения конкурсной заявки и условий договора ГЧП в соответствии с замечаниями и предложениями Комиссии либо его предложения являются неприемлемыми с точки зрения условий конкурса по определению частного партнера, то Комиссией данная конкурсная заявка не рассматривается и заново выбирается лучшая конкурсная заявка.

При этом решение Комиссии о признании такой конкурсной заявки лучшей аннулируется и данный потенциальный частный партнер не признается победителем конкурса.

Комиссия заново выбирает лучшую конкурсную заявку среди остальных конкурсных заявок, представленных на конкурс.

В случае отсутствия таковых либо несоответствия остальных конкурсных заявок требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9. Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае, если в установленные сроки организатору конкурса не поступили конкурсные заявки;

2) в случае, если все представленные конкурсные заявки либо единственная конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации;

3) в случае, установленном пунктом 112 Правил планирования и реализации проектов ГЧП.

10. Организатор конкурса направляет на согласование проект договора ГЧП, в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений, с

приложением копий протокола о признании лучшей конкурсной заявки, в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, а также в государственный орган,

Согласование проекта договора ГЧП, в том числе при внесении в него соответствующих изменений и (или) дополнений, оформляется в виде письма о согласовании, либо не согласовании с отражением причин несогласования по каждому рассматриваемому вопросу.

11. По итогам конкурса по определению частного партнера с учетом согласований проекта договора ГЧП решением Комиссии определяется лучшая конкурсная заявка, утверждается проект договора ГЧП, а заявитель признается победителем конкурса по определению частного партнера.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Срок заключения договора ГЧП составляет не более 90 (девяноста) календарных дней со дня подведения итогов конкурса по определению частного партнера.

14. Местные уполномоченные органы по государственному планированию уведомляют центральный уполномоченный орган по государственному планированию о заключенных договорах ГЧП по местным проектам ГЧП не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их заключения.

В случае несогласия с решением Комиссии любой член данной Комиссии выражает особое мнение, которое направляется им в рабочий орган Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и прилагается рабочим органом Комиссии к протоколу.

Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, а также секретарем Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии, либо на период его отсутствия – лица, его замещающего, заседание Комиссии не проводится.

14) условия конкурса, в которые не допускается внесение изменений в ходе переговоров.

- 1) месторасположение Объекта ГЧП;
- 2) площадь земельного участка по Проекту ГЧП согласно акту на право временного безвозмездного землепользования;
- 3) Объем инвестиции по проекту не должна быть меньше указанной суммы;