

Квалификационные требования к главному менеджеру Департамента экспертизы:

**1. Высшее — экономическое и/или юридическое и/или техническое; наличие научной или академической степени магистра - желательно.**

**2. Опыт работы по специальности не менее 3-х лет по соответствующей специальности или опыт работы в Обществе в должности менеджера не менее 2-х лет.**

**3. Необходимые знания (НПА):**

- Гражданский кодекс;
- Бюджетное законодательство;
- Трудовой кодекс;
- Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
- Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие деятельность Общества;
- Внутренние документы Общества.

**4. Навыки и умения:**

- опыт планирования и реализации инвестиционных проектов;
- знание различных количественных и качественных методов анализа и опыт работы с ними;
- опыт анализа финансового состояния юридических лиц, финансово-экономического анализа инвестиционных проектов, анализа и расчета эффективности;
- знание основ управления рисками;
- опыт подготовки аналитических записок, отчетов и докладов, презентаций;
- опыт разработки и внедрения методических и/или регламентирующих документов;
- опыт планирования, подготовки, реализации, экспертизы и/или мониторинга и оценки инвестиционных проектов;
- опыт научно-исследовательской работы;
- опыт проведения маркетинговых исследований.

**5. Дополнительные навыки (переговоров, и т. д.):**

- навыки подготовки и ведения деловой переписки;
- навыки ведения статистических, аналитических баз данных;
- навыки ведения электронных баз данных, электронных реестров;
- навыки подготовки аналитических записок, отчетов и докладов, презентаций;
- умение работать с информацией, осуществлять ее поиск из различных источников, классификацию;
- умение работать самостоятельно и в команде.

**Основные задачи работника в данной должности:** Проведение экономической экспертизы проектов (для срочных и секретных проектов применяется особый порядок).

**Условия:**

- 1) Оклад от 300.000 тенге;
- 2) Ежеквартальное премирование по результатам работы;
- 3) ДМС для сотрудника и членов семьи;
- 4) Оздоровительные выплаты при выходе в отпуск.

**Документы, необходимые для участия в конкурсе:**

- 1) заявление по форме;
- 2) послужной список с цветной фотографией размером 3x4 по форме;
- 3) копии документов об образовании и приложений к ним;
- 4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность.

**Прием документов осуществляется с 11 по 24 сентября 2025 года.**

**Собеседование с кандидатами будет проведено по адресу Общества не позднее 1 октября 2025 года.**

Необходимые для участия в конкурсе документы можете отправить на эл. адрес [hr@kzppp.kz](mailto:hr@kzppp.kz), либо предоставить нарочно.

**Адрес Общества:** город Астана, улица Темирказык, 65 (Дом экономики), почтовый адрес: 010000.

По возникающим вопросам можете связаться с нами по телефонам:

87172 (57-85-35), 8 702 299 8064 (главный менеджер - HR Алиакбарова Анар Кемеловна)